

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

KAROL RAMÍREZ ARAYA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE PROTECCION SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROSA ALIAGA PUJADO

MES DE INFORME:

MARZO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Registro de materiales de oficina y reposición de estos.
- Típeo de documentos.
- Gestiones varias.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Creación e Ingreso de documentación digital
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Registro de materiales de oficina y reposición de estos.
- Apoyo en Atención de público (ingreso de solicitud descuento gas Abastible, entrega de información respecto a causas de Tribunales, orientaciones en general sobre beneficios municipales y gubernamentales)
- Apoyo en la realización de subsidios SAP-SUF a usuarias.
- Entrega de pañales a beneficiarios

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA DIDECO (S)